

«Согласовано»

Начальник школьного лагеря с дневным пребыванием «Солнышко» при МКОУ «Гимназия №9 г. Черкесска»
Л.Е. Ястремская
02 апреля 2025г.

«Утверждаю»
Директор
МКОУ «Гимназия №9 г. Черкесска»
В.В. Кубахов
02 апреля 2025г.



Дорожная карта по организации летней оздоровительной кампании 2025 года в МКОУ «Гимназия №9 г. Черкесска»

1. Срок реализации летней оздоровительной кампании 2025 года:

(июнь 2025 года).

2. Цели летней оздоровительной кампании:

- создание воспитательного пространства, организованного для включения обучающихся в социально-значимую, творчески развивающую деятельность;
- формирование разносторонне развитой личности;
- воспитание патриотизма, уважительного отношения к национальному наследию,
- укрепление навыков здорового образа жизни;
- профилактика асоциального поведения учащихся.

3. Задачи летней оздоровительной кампании:

- способствовать самоопределению обучающихся, их личностному развитию на основе деятельности по свободному выбору через организацию субъектного общения, заинтересованного, инициативного взаимодействия между участниками воспитательного процесса;
- создать оптимальные условия для укрепления здоровья, организации досуга детей во время летних каникул;
- создать условия для развития духовно-творческой личности ребёнка;
- организовать профилактику детской безнадзорности в каникулярное время;
- способствовать формированию в детских коллективах толерантности, благоприятного социально-психологического климата, социального опыта межнациональных и межличностных отношений.
- совершенствовать профессиональные компетенции педагогических работников, внедрять новые воспитательные технологии работы с детьми и подростками, способствующие повышению результативности воспитательного процесса в учреждении дополнительного образования в ходе летней оздоровительной кампании.

4. Ожидаемый результат:

- приобретение новых знаний, умений и навыков, развитие интеллектуальных возможностей каждого ребёнка;
- творческий рост и максимальная степень самореализации каждого ребёнка;
- творческий рост педагогов;
- улучшение психологической и социальной комфортности в едином воспитательном коллективе;
- укрепление связей между разновозрастными группами детей.

«Согласовано»

Начальник школьного лагеря с дневным
пребыванием «Солнышко»
при МКОУ «Гимназия №9» г.Черкесска
_____Л.Е. Ястремская
02 апреля 2025г.

«Утверждаю»

Директор
МКОУ «Гимназия №9» г.Черкесск
_____В.В. Кубахов
02 апреля 2025г.

**План мероприятий по подготовке и организации отдыха, оздоровления и
занятости детей и подростков в школьном лагере дневного пребывания
«Солнышко» при МКОУ «Гимназия №9 г. Черкесска им. Хапсирокова
К.-Г.Х.»**

№	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный
1	Составление «Дорожной карты» по организации и проведению летней оздоровительной кампании.	до 01 апреля 2025 года	Начальник лагеря
2	Издание: -приказа «Об организации летней оздоровительной кампании-2025»; -приказа «Об обеспечении комплексной безопасности воспитанников летнего оздоровительного лагеря «Солнышко»	апрель 2025 года	Директор ОУ
3	Редактирование положения о лагере	апрель 2025 года	Начальник лагеря
4	Работа с родителями, детьми	апрель – май 2025 года	Начальник лагеря, воспитатели
5	Составление социального паспорта	апрель – май 2025 года	Начальник лагеря
6	Составление штатного расписания, списков сотрудников лагеря	апрель 2025 года	Начальник лагеря
7	Знакомство работников лагеря с педагогическими требованиями	апрель – май 2025 года	Заместитель начальника лагеря
8	Подготовка документов по технике безопасности для работников лагеря и детей	апрель 2025 года	Начальник лагеря
9	Разработка воспитательной программы школьного лагеря дневного пребывания.	март-апрель 2025 года	Зам. директора по ВР Начальник лагеря
10	Учебно-тренировочное занятие по эвакуации детей и сотрудников.	май 2025 года	Зам. директора по безопасности
11	Организация и проведение субботников по благоустройству территории к летнему оздоровительному периоду.	май 2025 года	Зам. директора по ВР
12	Проведение мероприятий по пожарной и антитеррористической безопасности в ОУ.	май 2025 года	Зам. директора по безопасности
13	Комплектование школьного лагеря дневного пребывания.	до 16 мая 2025 года	Начальник лагеря, классные руководители
14	Подготовить пакет документов для получения разрешительных документов на открытие лагеря	До 17 апреля 2025	Начальник лагеря.
15	Пройти профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование в установленном порядке работникам школьного лагеря	Март-апрель 2025 г.	Начальник лагеря, воспитатели
16	Оборудовать окна солнцезащитными устройствами и москитными сетками	Апрель - май	Начальник лагеря, зам.директора по АХР

17	Проверить водопровод, горячее водоснабжение и канализацию на наличие неисправностей и устранить их	постоянно	Начальник лагеря, зам.директора по АХР
18	Обеспечить школьный лагерь доброкачественной питьевой водой в соответствии с гигиеническими требованиями	постоянно	Начальник лагеря
19	Проверить соответствие оборудованных игровых комнат столами и стульями с учетом видов деятельности в соответствии с ростовыми данными детей	май	Начальник лагеря, воспитатели
20	Осмотр помещений, территории: – отрядные комнаты; – туалеты; – раздевалка; – спортивная площадка...	май-июнь	Зам.директора по АХР начальник лагеря
21	Контролировать вывоз мусора из мусоросборника при заполнении не более 2/3 объема	постоянно	Начальник лагеря
22	Проверить и при необходимости обновить инвентарь для уборки санузлов (тряпки, ведра, щетки) промаркировать	Апрель-май	Зам.директора по АХР
23	Своевременно провести барьерную противоклещевую обработку	Апрель-май	Зам.директора по АХР
24	Проверить игровой материал и обновить	Перед началом кампании	Начальник лагеря
25	Заключить договоры на: · дератизацию · дезинсекцию · вывоз ТБО · поставку продуктов · аккарицидную обработки	Апрель-май	Директор школы Зам.директора по АХР Зав.столовой
26	Обеспечить оформление ежедневной документации: · бракеражные журналы · укусы клещей · осмотра на гнойничковые заболевания	постоянно	Зав.столовой Фельдшер